

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(hatályos: 2026.05.01-től)

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

- **Cégnév:** Wealthy Family Kft.
- **Székhely:** 1041 Budapest, Deák Ferenc utca 41. I. emelet
- **Adószám:** 14558867-2-41
- **Nyilvántartásba vevő hatóság:** Fővárosi Bíróság Cégbírósága
- **Cégjegyzékszám:** 01-09-909340
- **E-mail cím:** zeffer.zsuzsanna@gmail.com
- **Telefonszám:** +36 1 370 8726
- **Tárhelyszolgáltató adatai:**
 - Szolgáltató:** Keyweb AG
 - Székhely:** Neuwerkstraße 45/46, 99084 Erfurt, Németország
 - Weboldal:** <https://www.keyweb.de/en/>

2. FOGALMAK

Ha a jelen Általános Szerződési Feltételek („ÁSZF”) szövegéből vagy jogszabály alapján más nem következik;

Felhasználó: az a természetes személy, jogi személy, vagy szervezet, aki, vagy amely a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások valamelyikét igénybe veszi a Webáruházban, így különösen terméket vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy a termékkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (továbbiakban: „Felhasználó”).

Fogyasztó: a Polgári Törvénykönyvben meghatározott fogyasztó.

Termék: áru vagy szolgáltatás, a digitális szolgáltatást és digitális tartalmat, valamint a jogokat és kötelezettségeket is, (2008. évi XLVII. tv.);

Áru:

- ingó dolog, amely digitális tartalmat vagy digitális szolgáltatást foglal magában vagy azzal össze van kapcsolva, olyan módon, hogy az érintett digitális tartalom vagy digitális szolgáltatás hiányában az áru nem tudná betölteni funkcióit (a továbbiakban: a digitális elemeket tartalmazó áru) (45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet);

Digitális szolgáltatás:

a) olyan szolgáltatás, amely lehetővé teszi a fogyasztó számára, hogy digitális adatokat hozzon létre, kezeljen, tároljon, vagy azokhoz hozzáférjen; vagy

b) olyan szolgáltatás, amely lehetővé teszi a fogyasztó és a szolgáltatás más igénybe vevői által feltöltött vagy létrehozott digitális adatok megosztását, illetve az azokkal való egyéb ADATOK MEGADÁSA interakciót;

Digitális tartalom: digitális formában előállított vagy szolgáltatott adat.

Webáruház: a Szolgáltató által mindenkor (jelenleg „www.hoppmester.hu”; domain-név alatt) üzemeltetett internetes áruház.

3. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

A webshopban digitális adattartalmak (letölthető nyomtatványok, kiadványok) és szolgáltatások (pl. konzultációs csomagok) vásárolhatók meg. Fizikai termékértékesítés és szállítás nem történik.

4. RENDELÉSI FOLYAMAT ÉS TELJESÍTÉS

- **Vásárlás**: A felhasználó a kiválasztott digitális terméket vagy szolgáltatást kosárba helyezi, majd az adatai megadása után véglegesíti a megrendelést.
- **Digitális termékek**: A vételár kiegyenlítését (banki jóváírást) követően a vásárló azonnal jogosulttá válik a tartalom letöltésére a megadott felületen keresztül.
- **Szolgáltatások (Konzultáció)**: A kifizetés után a vásárló jogosult felvenni a kapcsolatot a Szolgáltatóval időpont-egyeztetés céljából. A szolgáltatás teljesítése előzetesen egyeztetett időpontban történik.

5. ÁRAK ÉS FIZETÉS

A megfelelő és mindenki számára egyértelmű árfeltüntetés érdekében Szolgáltató a forgalmazott áruk mellett az alábbi ár-meghatározási fogalmakat alkalmazza:

- A feltüntetett árak magyar forintban (HUF) értendők és **bruttó árak**, azaz tartalmazzák a törvényben meghatározott ÁFA összegét.
- **Fizetési mód**: Jelenleg kizárólag **banki átutalással** történő fizetésre van lehetőség.
- A megrendelés visszaigazolása tartalmazza az utaláshoz szükséges banki adatokat.

6. SZÁMLÁZÁS

Virtuális termékek megrendeléséről minden esetben e-számla kerül kiállításra. A Szolgáltató által kiállított e-számla számviteli és ÁFA jogszabályok által szabályozott, és adóigazgatási azonosításra teljes mértékben alkalmas. Az e-számlákat a hatályos jogszabályok alapján, elektronikus úton kell megőrizni. Az így kiállított e-számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek. Szolgáltató részére az e-könyvekre vagy a letölthető anyagokra leadott megrendelések minden esetben a rendelés során, online fizetendőek, az ilyen rendelésekről a KBOSS.hu Kft. (szamlazz.hu) állít ki elektronikus számlát, amely a rendelés teljesítése után a vásárláshoz szükséges regisztrációban megadott e-mail címre kiküldött e-mailben található hivatkozáson keresztül tölthető le a jogszabályok által előírt megőrzési időn belül. A számlázó program az egyes elektronikus számlákat .pdf formátumban állítja ki. A jelen pont szerinti rendelések esetén papír alapú számlát a Szolgáltató nem biztosít a Felhasználók részére.

7. ADATOK MEGADÁSÁNAK FELELŐSSÉGE

Felhasználónak jogában áll eltérő számlázási adatokat (nevet, címet) megadni, melyek valódiságáért a Felhasználó felel, s melyeket Szolgáltató az adatvédelmi szabályainak megfelelően kezel.

8. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

A termékek jellegéből adódóan (letölthető anyagok, online szolgáltatás) fizikai szállítás és szállítási költség nem merül fel. A teljesítés elektronikus úton történik.

9. ELÁLLÁSI JOG

- A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet értelmében a fogyasztónak minősülő vásárló indoklás nélkül elállhat a vásárlástól a kézhezvételtől (termék átvételétől) számított 14 napon belül. A vásárló elállási jogát az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján telefonon (06 1 370 8726), e-mailben (zszeffer@hoppmester.hu), illetőleg a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében található nyilatkozatminta felhasználásával gyakorolhatja. Írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot a kézhezvételtől (termék átvételétől) számított 14 napon belül elküldeni a Szolgáltató részére. Kézhezvétel (termék átvételének) időpontja a rendelés átvételének időpontja,
- **Szolgáltatás esetén:** Ha a szolgáltatás (pl. konzultáció) teljesítése a fogyasztó kifejezett kérésére a 14 napos határidőn belül megkezdődik és befejeződik, a fogyasztó szintén elveszíti elállási jogát.

A szerződéstől való elállás esetén a vásárló (fogyasztó) tartózkodik a digitális tartalom vagy a digitális szolgáltatás használatától és ezek elérhetővé tételétől harmadik fél számára.

10. KELLÉKSZAVATOSSÁG ÉS JÓTÁLLÁS

A Szolgáltató szavatolja, hogy a digitális fájlok letölthetőek és olvashatóak. Amennyiben a vásárló technikai hibát észlel (pl. hibás fájl), a Szolgáltató köteles azt kijavítani vagy a fájlt újra rendelkezésre bocsátani. Digitális termékek jellegéből adódóan kopásból eredő meghibásodás nem értelmezhető.

11. PANASZKEZELÉS ÉS JOGORVOSLAT

- A vásárló panaszával fordulhat közvetlenül a Szolgáltatóhoz a fenti e-mail címen.
- A Szolgáltató a panaszkezelést külső partner bevonásával végzi:
<https://bejelentes.adokamara.hu/>
- A Szolgáltatóval szemben felmerülő vitás ügyek (fogyasztói jogvita) egyszerű, gyors, bíróságon kívüli rendezése céljából békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület:

Címe: 1016 Budapest, Krisztina körút 99. III. emelet 111.

Levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.:10.

Telefonszáma: (1) 488-2131

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Honlapcím: www.bekeltet.bkik.hu

Jelen dokumentum a közzétett Általános Szerződési Feltételek egységes szerkezetbe foglalt és hatályosított szövege. Az ÁSZF visszavonásig és/vagy módosításáig hatályos, rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően kötött szerződésekre kell alkalmazni, korábbi szerződésekre a hatályba lépést megelőző Általános Szerződési Feltételek rendelkezései az irányadók. Az elektronikus számlázással kapcsolatos adatkezelésre a Szolgáltató mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatója az irányadó.